

「安全管理者」選任時研修（第1回）
安全管理者の選任と労働基準監督署への届出はお済みですか？
資格者の計画的養成や、安全教育としてもご利用下さい。

主催：（一社）三田労働基準協会（幹事）
（一社）品川・渋谷・（一社）大田労働基準協会

50人以上の工業的業種〔注1〕の事業場（企業単位ではなく、支店工場営業所など場所ごとに必要です）は、「安全管理者」を選任し、安全に係る技術的事項を管理させることが義務付けられています（労働安全衛生法第11条）。安全管理者の選任要件として、一定の実務経験者等〔注2〕であることに加え、厚生労働大臣が定める本研修を修了していることが必要（労働安全衛生規則第5条）となり、また、労働基準監督署への「安全管理者選任報告」提出に際しても、本研修の修了証写しの添付が求められます。

安全管理者の選任要件の充足、また、異動等に備えての資格者の計画的養成や、社員の安全教育として、本研修をご活用下さい。

記

- 1 日 時（2日間研修） （いずれも、会場の開場及び受付開始は9：00です）
1日目： 2019年5月28日（火） 9：20～17：00
2日目： 2019年5月29日（水） 9：20～12：50
- 2 会 場 三田労働基準協会1階研修センター（裏面案内図参照）
港区芝4-4-5 （都営地下鉄三田駅A9出口徒歩1分、JR田町駅三田口（西口）徒歩8分）
- 3 研修科目 法令に定められた全科目（講師：労働安全コンサルタント、テキスト：中災防発行）
- 4 修了証 全科目受講された方（遅刻早退不可）に、2日目の研修終了後交付します。
- 5 定 員 32名（先着順） 注：協力会等で25名以上集まる場合には別途委託講習をお受けできます
- 6 対象者 新たに安全管理者に選任される者 など。
- 7 受講料 （テキスト代・消費税込み）
会員 9,000円、それ以外の方 11,000円
- 8 申込方法等
 - ①受講申込：裏面「申込書」により、幹事の（一社）三田労働基準協会にFax（03-3451-7692）して下さい。
 - ②申込受付と受講料の振込：受講可能な場合は受講番号を記入のうえ「受講票」として申込担当者にFax返信いたします（申込書に必ずFax番号をご記入下さい）。受講料は受講票到着後2週間以内（到着から5月21日まで2週間ない場合は5月21日（火）まで）に次の銀行口座にお振込み下さい（振込手数料はご負担願います）。

・銀行名：三菱UFJ銀行田町支店 ・口座番号：普通預金 0397963
・口座名義：一般社団法人三田労働基準協会 ・名義人住所：港区芝4-4-5
なお、振込人名の前に講習会月日を記入ください（例0528 ○○カイシャ等）
 - ③受講の取消：5月21日（火）までの取消しは受講料を全額返還いたします（振込手数料はご負担願います）。それ以降の取消しは返還できませんので予めご承知おきください。
 - ④受講者は研修当日、**受講票を持参**し受付にご提出ください。また、2日目には修了証受領のための**認印**をご持参下さい。
- 9 問合先 （一社）三田労働基準協会 電話 03-3451-0901 Fax 03-3451-7692

URL <http://www.mita-roukikyo.or.jp>

*この講習は城南労働基準協会協議会（三田・品川・大田・渋谷協会）の共催により開催し、幹事協会は三田労働基準協会です。

〔注〕1 安全管理者の選任が必要な工業的業種（事業場（場所単位）の規模は50人以上）＜安衛法施行令3条参照＞

製造業・建設業・運送業・清掃業・電気業・ガス業・熱供給業・水道業・通信業・自動車整備業・機械修理業・各種商品卸売業・各種商品小売業・家具建具什器等卸売業・家具建具什器等小売業・燃料小売業・旅館業・ゴルフ場・林業・鉱業

2 安全管理者の選任要件＜詳しくは労働安全衛生規則5条、昭47,10,2告示138号＞

大学・高専の理系卒業後2年以上の産業安全実務経験者、②高校・中学の理系卒業後4年以上の産業安全実務経験者、③大学・高専の理系以外卒業後4年以上の産業安全実務経験者、④高校の理系以外卒業後6年以上の産業安全実務経験者、⑤7年以上の産業安全実務経験者 など

受付日		受講番号	
-----	--	------	--

「安全管理者」選任時研修（第1回）Fax 申込書 兼 受講票

申込 Fax 送付先 （一社）三田労働基準協会 Fax 03-3451-7692

実施日：● 第1日 2019年5月28日(火) 9:20~17:00 開場は 9:00 ●
 ● 第2日 2019年5月29日(水) 9:20~12:50 開場は 9:00 ●

事業場事項欄	会員非会員の別	・三田協会員 ・4 協会員以外	・品川・渋谷・大田協会員 (いずれか、○を付して下さい)
事業場名			
所在地			
申込担当者職氏名			
電話		Fax (受講票返信用)	

受講者事項欄（2名以上の場合、この用紙をコピーしてご使用いただくか名簿を提出下さい。）

ふりがな 受講者氏名			
生年月日	昭和・平成	年 月 日	性別 男・女
現住所			

- 注：1 修了証作成のため、氏名・生年月日は楷書で正確に記入して下さい。
 2 講習日には本受講票を持参し、受付にご提示下さい。
 3 講習2日目は、修了証受領のため印鑑をご持参下さい。
 4 修了証は、幹事の（一社）三田労働基準協会名で発行されます。紛失された時の再発行等の手続きは（一社）三田労働基準協会になります。（手数料等が必要です）
 5 個人情報、研修及び修了証発行管理目的以外に利用することはありません。

＜会場案内図＞

（一社）三田労働基準協会ビル
 1階研修センター
 港区芝 4-4-5
 電話 03-3451-0901

最寄駅

- 都営地下鉄三田駅
A9出口徒歩1分
- JR 田町駅
三田口(西口)徒歩8分

協会 使用欄	
-----------	--

